

13, 14, 15 y 16 de enero de 2020

## EXCEL AVANZADO

### FECHA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN

FECHA: **13, 14, 15 y 16 de enero de 2020**

HORARIO: **09:30 a 14:30 horas**

LUGAR: **Centro de Excelencia Empresarial CEXCO Avenida de Europa, 10 28821 Coslada (Madrid)**

### DURACIÓN:

**20 HORAS**

### DIRIGIDO A:

A cualquier persona que ya haya adquirido unos conocimientos básicos de Excel y desee incrementar su nivel.

### OBJETIVOS:

- Ampliar y profundizar en el manejo de las hojas de cálculo de Microsoft Excel, desde la visión práctica y aplicada para el mundo profesional, realizando múltiples ejercicios prácticos y manejando plantillas de gran utilidad.
- Aprender diversos trucos y la combinación de los conocimientos adquiridos.
- Aumentar nuestra productividad con el uso de Excel.
- Mejorar la presentación de nuestros trabajos y facilitarán el análisis de los datos que manejamos.
- Repasar los conocimientos básicos de Excel.
- Presentar las últimas novedades.
- Utilizar funciones básicas e intermedias.
- Aprender el uso de herramientas necesarias para el manejo eficiente de datos.
- Ampliar y profundizar en los conocimientos adquiridos previamente, haciendo un uso mayor tanto a nivel personal como profesional del programa.

### CONTENIDO:

**UNIDAD DIDÁCTICA I. Conceptos básicos**

**UNIDAD DIDÁCTICA II. Técnicas de edición de datos**

**UNIDAD DIDÁCTICA III. Creación de tablas dinámicas,**

- Listas de datos, filtros y la aplicación de múltiples opciones de análisis de información disponibles en Excel.
- Publicación de datos

## UNIDAD DIDÁCTICA IV

- Herramientas de Análisis rápido,
- Las nuevas Tablas de datos

## UNIDAD DIDÁCTICA V

- Las opciones de Segmentación de datos
- La galería de Gráficos recomendados.

## UNIDAD DIDÁCTICA VI

- Nuevas funciones introducidas en Excel, por ejemplo, las que permiten obtener información desde la Web para usarla en una hoja de cálculo.