

17, 18, 24 y 25 de febrero de 2021

EXCEL BÁSICO

FECHA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN

FECHA: 17, 18, 24 y 25 de febrero de 2021

HORARIO: 15:00 a 20:00 horas

LUGAR: Centro de Excelencia Empresarial CEXCO Avenida de Europa, 10 28821 Coslada (Madrid)

DURACIÓN:

20 HORAS

DIRIGIDO A:

Aquellos usuarios que deseen iniciarse o profundizar en el manejo de esta aplicación para un desempeño más eficiente de su trabajo.

OBJETIVOS:

- Adquirir conocimientos teórico-prácticos de la hoja de cálculo más utilizada de manera profesional. Nos referimos a Microsoft Excel. Aplicación que se encuentra dentro del paquete Microsoft Office.
- Aprender el funcionamiento básico de la hoja de cálculo Microsoft Excel.
- Saber utilizar las funciones disponibles en este programa a la hora de crear y modificar hojas de cálculo sencillas.
- Crear libros y hojas de cálculo, desplazarse e introducir datos en las hojas, formatos básicos e impresión
- Adquirir los conocimientos básicos y las nociones elementales para introducirse en el manejo del programa Microsoft Excel.

CONTENIDO:

UNIDAD DIDÁCTICA I: El entorno de Excel y la cinta de opciones

- Conceptos generales
- El entorno de Excel
- Guardar y abrir un documento

UNIDAD DIDÁCTICA II: Tareas básicas al trabajar con datos

- Primeros pasos
- La introducción de datos
- Insertar, eliminar y mover
- Revisión ortográfica

ORGANIZA:



FINANCIA:



NOTA:

Para poder asistir al curso será necesario que remita su DNI por email a formacion@unologica.org. Al recibir el DNI, la organización confirmará la inscripción definitiva al curso. Si por cualquier motivo se causa baja en el curso, deberá comunicarse a la organización la no asistencia.

UNIDAD DIDÁCTICA III: Formatos básicos y condicionales

- Presentación de los datos
- Formato de los títulos
- Fondo
- Formato condicional
- Estilos y temas

UNIDAD DIDÁCTICA IV: Trabajar con fórmulas

- ¿Qué es una fórmula?
- Cálculos automáticos
- Ediciones de fórmulas

UNIDAD DIDÁCTICA V: Listas y tablas de datos

- Introducción de datos
- Ordenar y agrupar datos
- Filtrado de datos
- Tabla de datos

UNIDAD DIDÁCTICA VI: Cómo grabar y usar los macros

- ¿Qué es un macros?
- Introducir secuencia de días
- Asociar una macros a un botón
- Determinar nuevas funciones
- Macros y seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA VII: Imprimir y compartir hoja de cálculo

- Impresión

NOTA: Aquellas personas que lo necesiten, les recomendamos que traigan su propio ratón para poder seguir la clase.