

26 y 28 de febrero, y 4, 6, 11, 13, 18, 20, 25 y 27 de marzo de 2020

## INGLÉS PROFESIONAL PARA LA LOGÍSTICA Y EL TRANSPORTE

### FECHA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN

FECHA: 26 y 28 de febrero, y 4, 6, 11, 13, 18, 20, 25 y 27 de marzo de 2020

HORARIO: 16:00 a 20:00 horas

LUGAR: Centro de Excelencia Empresarial CEXCO Avenida de Europa, 10 28821 Coslada (Madrid)

### DURACIÓN:

40 HORAS

### DIRIGIDO A:

Profesionales del sector transporte que deseen adquirir las competencias específicas para la organización y gestión del transporte internacional en todos los modos de transporte.

### OBJETIVOS:

- Comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente, en las relaciones y actividades de logística y transporte internacional.
- Interpretar la información, líneas y argumentos de un discurso oral, formal e informal, presencial o retransmitido, de una operación logística internacional.
- Obtener e interpretar datos e información específica de distintos documentos y fuentes de información de transporte internacional haciendo un uso esporádico del diccionario.
- Producir mensajes orales con fluidez, detalle y claridad, fijando condiciones de las operaciones.
- Redactar y complementar informes y documentos propios de la logística y transporte internacional aplicando criterios de corrección formal, léxica, ortográfica y sintáctica.
- Conversar con fluidez y espontaneidad manifestando opiniones diversas, en distintas situaciones, formales e informales, propias de operaciones logísticas y transporte: visitas de clientes, gestiones y negociación de operaciones con clientes/proveedores.

### CONTENIDO:

#### UNIDAD DIDACTICA I. Gestión de operaciones de transporte y logística internacional en inglés

- Terminología propia de las operaciones de transporte y servicios logísticos internacionales.
- Estructuras lingüísticas y léxico relacionado con las operaciones logísticas y de transporte internacional.

- Establecimiento de condiciones de transporte: fechas, puntos de origen y destino, responsabilidad de las partes.
- Responsabilidad en origen, destino y en ruta.
- Cumplimentación de documentación propia del transporte internacional:
- Documentación del transporte (contratos de transporte multimodal).
- Documentación de la mercancía aduanera y de tránsito.
- Documentación comercial: factura, packing list entre otros.
- Simulación de la gestión operativa del transporte internacional y logística.

#### **UNIDAD DIDACTICA II. Gestión de relaciones con clientes/proveedores de servicios de transporte**

- Estructuras lingüísticas y léxico habitual en las relaciones con clientes/proveedores de servicios de transporte internacional.
- Interacción entre las partes: presentación inicial de posiciones, argumentos, preferencias comparaciones y estrategias de negociación.
- Negociación en inglés de condiciones del servicio de transporte:
- Puntos de recogida y entrega.
- Tipos de vehículos.
- Plazos de entrega.
- Condiciones de transporte y modos de pago
- Elementos socioprofesionales más significativos en las relaciones con clientes/proveedores extranjeros.
- Diferenciación de usos, convenciones y pautas de comportamiento según aspectos culturales de los interlocutores.
- Aspectos de comunicación no verbal según el contexto cultural del interlocutor.
- Simulación de procesos de negociación con clientes/proveedores de servicios de transporte.

#### **UNIDAD DIDACTICA III. Gestión de incidencias en inglés**

- Solicitud de concesiones, reclamaciones y formulación de expresiones en la gestión de incidencias, accidentes y retrasos habituales en el transporte.
- Fórmulas de persuasión y cortesía para la resolución de reclamaciones e incidencias propias de la logística y transporte internacional.
- Normas y usos socioprofesionales habituales en el transporte internacional.