

19, 21, 22 y 23 de noviembre de 2018

## EXCEL BÁSICO

### FECHA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN

FECHA: **19, 21, 22 y 23 noviembre de 2018**

HORARIO: **09:00 a 14:00 horas**

LUGAR: **Centro de Excelencia Empresarial CEXCO Avenida de Europa, 10 28821 Coslada (Madrid)**

### DURACIÓN:

**20 HORAS**

### DIRIGIDO A:

Aquellos usuarios que deseen iniciarse o profundizar en el manejo de esta aplicación para un desempeño más eficiente de su trabajo.

### OBJETIVOS:

- Adquirir conocimientos teórico-prácticos de la hoja de cálculo más utilizada de manera profesional. Nos referimos a Microsoft Excel. Aplicación que se encuentra dentro del paquete Microsoft Office.
- Aprender el funcionamiento básico de la hoja de cálculo Microsoft Excel.
- Saber utilizar las funciones disponibles en este programa a la hora de crear y modificar hojas de cálculo sencillas.
- Crear libros y hojas de cálculo, desplazarse e introducir datos en las hojas, formatos básicos e impresión
- Adquirir los conocimientos básicos y las nociones elementales para introducirse en el manejo del programa Microsoft Excel.

### CONTENIDO:

#### UNIDAD DIDÁCTICA I: El entorno de Excel y la cinta de opciones

- Conceptos generales
- El entorno de Excel
- Guardar y abrir un documento

#### UNIDAD DIDÁCTICA II: Tareas básicas al trabajar con datos

- Primeros pasos
- La introducción de datos
- Insertar, eliminar y mover
- Revisión ortográfica

## **UNIDAD DIDÁCTICA III: Formatos básicos y condicionales**

- Presentación de los datos
- Formato de los títulos
- Fondo
- Formato condicional
- Estilos y temas

## **UNIDAD DIDÁCTICA IV: Trabajar con fórmulas**

- ¿Qué es una fórmula?
- Cálculos automáticos
- Ediciones de fórmulas

## **UNIDAD DIDÁCTICA V: Listas y tablas de datos**

- Introducción de datos
- Ordenar y agrupar datos
- Filtrado de datos
- Tabla de datos

## **UNIDAD DIDÁCTICA VI: Cómo grabar y usar los macros**

- ¿Qué es un macros?
- Introducir secuencia de días
- Asociar una macros a un botón
- Determinar nuevas funciones
- Macros y seguridad

## **UNIDAD DIDÁCTICA VII: Imprimir y compartir hoja de cálculo**

- Impresión