

'TÉCNICAS DE ORATORIA: CLAVES PARA HABLAR EN PÚBLICO A PARTIR DE POWER POINT '



Impartido por **José Manuel Toledano**, formador independiente, con amplia experiencia en Lean Manufacturing, mejora de procesos y gestión de equipos.

DÓNDE Y CUÁNDO



12,13,14,15 de SEPTIEMBRE de 2022 (de lunes a jueves)



De 09:00 a 14:00 horas



Centro de Transporte de Coslada, Calle Luxemburgo 2, Modulo 2, planta 1, 28821, Coslada

OBJETIVOS

Trabajar técnicas oratorias para expresarse de manera natural y fluida, sintiéndose cómodos con lo que exponen.

Aprender las claves principales para hablar en público, poniéndolas en práctica a través de una presentación propia con los que los alumnos sean capaces de transmitir con soltura todo lo que quieren expresar.

Conocer mejor el uso de las herramientas PowerPoint para crear materiales didácticos interactivos que animen al estudiante a ser parte de la presentación, trabajando en los conceptos y favoreciendo el asentamiento de estos.

ORGANIZA:



IMPARTE:



FINANCIA:



¿QUÉ VAS A APRENDER?

1. Asegurar el éxito de su exposición o presentación
 - Superar el miedo escénico.
 - Confiar en uno mismo para dominar el escenario.
 - Armonizar las tres claves de la comunicación:
 - Voz
 - Palabras
 - Lenguaje corporal
 - Gestionar los silencios para aumentar el impacto.
2. Presentar claramente sus ideas
 - Definir los objetivos de su intervención.
 - Concretar el contenido para ser más eficaz.
 - Estructurar su mensaje.
 - Preparación y práctica de su intervención.
 - Diseño y utilización de MS Power Point
 - Realizar una exposición clara y eficaz.
3. Establecer un diálogo auténtico
 - Claves para dirigir la comunicación.
 - Utilizar y aprovechar los recursos del grupo.
 - Suscitar y controlar la participación del público.
 - Cómo hacer llegar sus ideas:
 - Escuchar
 - Reformular
 - Preguntar
4. Hacer del público su aliado
 - Ser consciente del grupo.
 - Mantener la atención e interés del público con o sin soportes.
 - Saber reaccionar durante los intercambios con la improvisación.
 - Saber cerrar

A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO

Aquellos profesionales que quieran perfeccionar técnicas oratorias para poder presentar de manera fluida al público sus presentaciones power point. Útil para cualquier profesional que necesite presentar algo en público.

ORGANIZA:



IMPARTE:



FINANCIA:

