

## 'TECNICAS DE PRESENTACION EN POWER POINT PARA IMPACTAR A TU PUBLICO '



Impartido por **José Manuel Toledano**, formador independiente, con amplia experiencia en Lean Manufacturing, mejora de procesos y gestión de equipos.

### DÓNDE Y CUÁNDO



5, 6, 7 y 8 de SEPTIEMBRE de 2022 (de lunes a jueves)



De 09:00 a 14:00 horas



Centro de Transporte de Coslada, Calle Luxemburgo 2, Modulo 2, planta 1, 28821, Coslada

### OBJETIVOS

Trabajar técnicas específicas para saber cómo realizar distintos tipos de presentaciones de forma eficaz.

Realizar un trabajo previo antes de hacer una presentación del tipo que sea, seleccionar la información a dar, tener en cuenta a qué tipo de estudiante va enfocado, realizar el diseño de la presentación con el uso de plantillas y trabajar la presentación para facilitar el aprendizaje y la permanencia en la memoria.

Conocer mejor el uso de las herramientas PowerPoint para crear materiales didácticos interactivos para tus estudiantes.

Incorporar elementos interactivos en las presentaciones, que animen al estudiante a ser parte de la presentación, trabajando en los conceptos y favoreciendo el asentamiento de estos.

ORGANIZA:



IMPARTE:



FINANCIA:



## ¿QUÉ VAS A APRENDER?

1. Introducción a PowerPoint
2. El entorno de trabajo
3. Cómo hacer presentaciones dinámicas
4. Pautas para seguir antes de realizar una presentación
5. Vistas en PowerPoint
6. Operaciones con presentaciones
7. Diapositivas
8. Marcadores de posición
9. Formato de texto
10. Viñetas y listas
11. Edición de objetos
12. Patrones
13. Imágenes
14. Dibujo en PowerPoint
15. Transiciones y animaciones
16. Tablas, otros objetos y objetos multimedia
17. Exportar presentaciones

## A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO

Aquellos profesionales que quieran adquirir o perfeccionar las habilidades y conocimientos para realizar presentaciones profesionales en todo el entorno profesional, para vender ideas en eventos concretos, presentar proyectos, trabajos, productos o resultados, y en general para comunicar algo de forma atractiva. Útil para cualquier profesional que necesite presentar algo en público.

ORGANIZA:



IMPARTE:



FINANCIA:

