

'EXCEL BÁSICO: CLAVES PARA AGILIZAR PROCESOS EN LA LOGÍSTICA Y EL TRANSPORTE'



Impartido por **Jose Manuel Toledano Rico**, es Licenciado en Ciencias Químicas y Certificación Europea en Logística. José Manuel tiene 34 años de experiencia laboral. Ha ocupado puestos de responsabilidad y de dirección tanto en empresas nacionales como internacionales. Actualmente compagina su labor de consultor con la de profesor en universidades y en escuelas de negocio.

DÓNDE Y CUÁNDO



Del 17 de mayo al 26 de mayo, miércoles, lunes, martes y viernes



De 09:00 a 14:00



C/ Luxemburgo 2, modulo 2, planta 1, 28821 Coslada

OBJETIVOS

- Adquirir conocimientos teórico-prácticos de la hoja de cálculo más utilizada de manera profesional. Nos referimos a Microsoft Excel. Aplicación que se encuentra dentro del paquete Microsoft Office.
- Aprender el funcionamiento básico de la hoja de cálculo Microsoft Excel.
- Saber utilizar las funciones disponibles en este programa a la hora de crear y modificar hojas de cálculo sencillas.
- Crear libros y hojas de cálculo, desplazarse e introducir datos en las hojas, formatos básicos e impresión
- Adquirir los conocimientos básicos y las nociones elementales para introducirse en el manejo del programa Microsoft Excel.

ORGANIZA:



IMPARTE:



FINANCIA:



¿QUÉ VAS A APRENDER?

UNIDAD DIDÁCTICA I: El entorno de Excel y la cinta de opciones

- Conceptos generales
- El entorno de Excel
- Guardar y abrir un documento

UNIDAD DIDÁCTICA II: Tareas básicas al trabajar con datos

- Primeros pasos
- La introducción de datos
- Insertar, eliminar y mover
- Revisión ortográfica

UNIDAD DIDÁCTICA III: Formatos básicos y condicionales

- Presentación de los datos
- Formato de los títulos
- Fondo
- Formato condicional
- Estilos y temas

UNIDAD DIDÁCTICA IV: Trabajar con fórmulas

- ¿Qué es una fórmula?
- Cálculos automáticos
- Ediciones de fórmulas

UNIDAD DIDÁCTICA V: Listas y tablas de datos

- Introducción de datos
- Ordenar y agrupar datos
- Filtrado de datos
- Tabla de datos

UNIDAD DIDÁCTICA VI: Cómo grabar y usar los macros

- ¿Qué es un macro?
- Introducir secuencia de días
- Asociar una macro a un botón
- Determinar nuevas funciones
- Macros y seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA VII: Imprimir y compartir hoja de cálculo

- Impresión

A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO

Aquellos usuarios que deseen iniciarse o profundizar en el manejo de esta aplicación para un desempeño más eficiente de su trabajo.

ORGANIZA:



IMPARTE:



FINANCIA:

