

INGLÉS AVANZADO: LA LOGÍSTICA Y TRANSPORTE EN CLAVE INTERNACIONAL

FECHA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN

FECHAS: del 19/04/2020 al 18/05/2022

HORARIO: de 08:30 a 11:00 de lunes a jueves (no hay clase los días 2 y 16 de mayo)

LUGAR: Adalid, c/ de las Mercedes, nº 19, 28020 Madrid

DURACIÓN

40 horas

DIRIGIDO A:

Profesionales del sector transporte que deseen adquirir las competencias específicas para la organización y gestión del transporte internacional en todos los modos de transporte.

OBJETIVOS

Comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente, en las relaciones y actividades de logística y transporte internacional.

Interpretar la información, líneas y argumentos de un discurso oral, formal e informal, presencial o retransmitido, de una operación logística internacional.

Obtener e interpretar datos e información específica de distintos documentos y fuentes de información de transporte internacional haciendo un uso esporádico del diccionario.

Producir mensajes orales con fluidez, detalle y claridad, fijando condiciones de las operaciones.

Redactar y cumplimentar informes y documentos propios de la logística y transporte internacional aplicando criterios de corrección formal, léxica, ortográfica y sintáctica.

Conversar con fluidez y espontaneidad manifestando opiniones diversas, en distintas situaciones, formales e informales, propias de operaciones logísticas y transporte: visitas de clientes, gestiones y negociación de operaciones con clientes/proveedores.

ORGANIZA:



IMPARTE:



FINANCIA:



NOTA:

Para poder asistir al curso será necesario entregar el primer día de clase una fotocopia del DNI por ambas caras.

La organización confirmará inscripción definitiva al curso. Si por cualquier motivo se causa baja en el curso, deberá comunicarse a la organización la no asistencia.

CONTENIDOS**UNIDAD DIDACTICA I. Gestión de operaciones de transporte y logística internacional en inglés**

- Terminología propia de las operaciones de transporte y servicios logísticos internacionales.
- Estructuras lingüísticas y léxico relacionado con las operaciones logísticas y de transporte internacional.
- Establecimiento de condiciones de transporte: fechas, puntos de origen y destino, responsabilidad de las partes.
- Responsabilidad en origen, destino y en ruta.
- Complimentación de documentación propia del transporte internacional:
- Documentación del transporte (contratos de transporte multimodal).
- Documentación de la mercancía aduanera y de tránsito.
- Documentación comercial: factura, packing list entre otros.
- Simulación de la gestión operativa del transporte internacional y logística.

UNIDAD DIDACTICA II. Gestión de relaciones con clientes/proveedores de servicios de transporte

- Estructuras lingüísticas y léxico habitual en las relaciones con clientes/proveedores de servicios de transporte internacional.
- Interacción entre las partes: presentación inicial de posiciones, argumentos, preferencias comparaciones y estrategias de negociación.
- Negociación en inglés de condiciones del servicio de transporte:
- Puntos de recogida y entrega.
- Tipos de vehículos.
- Plazos de entrega.
- Condiciones de transporte y modos de pago
- Elementos socioprofesionales más significativos en las relaciones con clientes/proveedores extranjeros.
- Diferenciación de usos, convenciones y pautas de comportamiento según aspectos culturales de los interlocutores.
- Aspectos de comunicación no verbal según el contexto cultural del interlocutor.
- Simulación de procesos de negociación con clientes/proveedores de servicios de transporte.

UNIDAD DIDACTICA III. Gestión de incidencias en inglés

- Solicitud de concesiones, reclamaciones y formulación de expresiones en la gestión de incidencias, accidentes y retrasos habituales en el transporte.
- Fórmulas de persuasión y cortesía para la resolución de reclamaciones e incidencias propias de la logística y transporte internacional.
- Normas y usos socioprofesionales habituales en el transporte internacional.

ORGANIZA:**IMPARTE:****FINANCIA:****NOTA:**

Para poder asistir al curso será necesario entregar el primer día de clase una fotocopia del DNI por ambas caras.

La organización confirmará inscripción definitiva al curso. Si por cualquier motivo se causa baja en el curso, deberá comunicarse a la organización la no asistencia.