

INGLÉS BÁSICO: LA LOGÍSTICA Y TRANSPORTE EN CLAVE INTERNACIONAL

FECHA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN

FECHA: 01, 02, 03, 07, 08, 09, 10 y 14 de marzo de 2022

HORARIO: de 08:30 a 11:00

LUGAR: Adalid, c/ de las Mercedes, nº 19, 28020 Madrid

DURACIÓN

20 horas

DIRIGIDO A:

Responsables de Operaciones, Producción, Logística, Técnicos, Responsables de Planificación así como Mandos Intermedios y otros responsables relacionados con el área de producción, almacenes y compras que deseen mejorar su nivel en el idioma. Personal de la empresa que necesite trabajar con el idioma

OBJETIVOS

- Ser capaz de usar el idioma del Inglés expresando en "present perfect" (we've worked); en pasiva, tanto en pasado como en presente (o ranges are grown in Valencia); los pronombres indefinidos (somebody, anyone, everywhere) y las oraciones de relativo especificativas (that's the girl who my brother goes out with);
- Ser capaz de usar el idioma del Inglés aprendiendo a expresarse en condicional (if I ran everyday, I'd feel healthier), adjetivos y adverbios de probabilidad (sure, certain, definitely...), el uso de los verbos (tell y say) y estructuras de infinitivo;
- Ser capaz de aplicar el uso de vocabulario relacionado con alimentos, automóvil, internet, tejidos, diferencias entre inglés británico y americano, tareas domésticas, matemáticas, aeropuertos, asuntos jurídicos, sentimientos, expresiones con do y make y con terminología básica del sector.

CONTENIDOS

Unidad 1:

Gramática: Present perfect; verbos regulares e irregulares

Vocabulario: Condimentos, especias y salsas; Preparación de comida

ORGANIZA:



IMPARTE:



FINANCIA:



NOTA:

Para poder asistir al curso será necesario entregar el primer día de clase una fotocopia del DNI por ambas caras.

La organización confirmará inscripción definitiva al curso. Si por cualquier motivo se causa baja en el curso, deberá comunicarse a la organización la no asistencia.

Unidad 2:

Gramática: ever y never; ¿Present perfect o past simple?

Vocabulario: Sitios que ver en una ciudad; Ciudades

Unidad 3:

Lectura: Efectos positivos y negativos del turismo

Audición: Cómo ser un buen turista

Escritura: In other words, on the whole y on the contrary

Unidad 4:

Gramática: Present perfect con just, already y yet; Más verbos irregulares

Vocabulario: En el departamento de correo; Adverbios de modo

Unidad 5:

Gramática: Present perfect con for y since, will con for y until

Vocabulario: En el coche; Inglés británico y americano

Conversación: Alquiler un minibus

Unidad 6:

Lectura: Equilibrio entre la vida laboral y la personal

Audición: Un trabajo original

Escritura: during, while y at present

Unidad 7:

Gramática: Pronombre indefinidos (somebody, anything, nowhere, etc.)

Vocabulario: Vocabulario de Internet; Cifras grandes

Unidad 8:

Gramática: Subject y object questions; Infinitivos que expresan finalidad

Vocabulario: Relaciones; Deportes

Unidad 9:

Lectura: Citas por Internet

Audición: Dos amigas hablan sobre sitios web

Escritura: because y because of

Unidad 10:

Gramática: Oraciones de relativo especificativas, y which, that y who

Vocabulario: Las facciones y el aspecto general

Conversación: Describes a dos sospechosos

Unidad 11

Gramática: Present simple: pasiva; Past simple: pasiva

Vocabulario: Accesorios; Tejidos

Unidad 12:

Audición: Un concurso de radio

Escritura: Expresar opiniones

ORGANIZA:



IMPARTE:



FINANCIA:



NOTA:

Para poder asistir al curso será necesario entregar el primer día de clase una fotocopia del DNI por ambas caras.

La organización confirmará inscripción definitiva al curso. Si por cualquier motivo se causa baja en el curso, deberá comunicarse a la organización la no asistencia.